راهنمایی پذیرش غیر حضوری

\triangle	به ام ها سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه زنچان	
cipital and a second se	در این مرحله به وارد صفحه پذیرش	مرتب آموزش ر همی و هرم ر سب نام ا
	غیر حضوری شوید.	الشجو بنيرين غر منوي >
		المتاد سرو: 🔿 بداونر 🔘 کارش شنداره 📘 👹 داد

صفحه اطلاعات پذیرش غیرحضوری : این صفحه شامل ۱۰ بند اصلی برای پذیرفته شدگان می باشد، که تمام بندها براساس اطلاعات درخواست شده باید تکمیل شود که در صورت عدم تکمیل اطلاعات در هر مرحله بصورت ناقص آخرین بند که مربوط به <mark>اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل</mark> دانشجو امکان تایید وجود نخواهد داشت .

> دانشجویان روزانه آقا : شامل ۱۴ بند می باشد دانشجویان روزانه خانم : شامل ۱۳ بند می باشد دانشجویان نوبت دوم آقا : شامل ۱۵ بند می باشد

دانشجویان نوبت دوم خانم : شامل ۱۴ بند می باشد

ديدالورود 	ر حضوری دانشجویان ج انشجو ام پدر م ورود کنکور	پذیرش غیر شماره دا نا دره ه داوطلب در	
	انشجو نام م ورود کنکور	شماره دا نا تر، ه داوطلب در	شمار
راهنما راهنمای چاپ مرحله مرحله وضعیت راهنما مینه مرحله (دارای کارت پایان خدمت کرده <u>راهنما</u> مت اول تایید دانشجو : عدم تایید مت دوم تایید دانشجو : عدم تایید و است داشجو ای دانشجو ای دانشجو می افتار ا			
مرحله وضعیت راهنما یفه (دارای کارت پایان خدمت کرده راهنما مت اول تایید دانشجو : عدم تایید راهنما مت دوم تایید دانشجو : عدم تایید راهنما می دانشجو راهنما راهنما		ل پذیرش	مراح
یفه (دارای کارت پایان خدمت(خدمت کرده <u>دافتا</u> مت اول تایید دانشجو : عدم تایید مت دوم تایید دانشجو : عدم تایید دانشجو ی دانشجو		عمليات	رديف
ــــت اول تایید دانشجو : عدم تایید در اهنما مت دوم تایید دانشجو : عدم تایید راهنما راهنما راهنما راهنما راهنما راهنما راهنما راهنما	تعيين وضعيت نظام وظ	انتخاب	١
مت دوم تایید دانشجو : عدم تایید ی دانشجو نشار حانشجو	اطلاعات دانشجو – قس	<u>انتخاب</u>	۲
ی دانشجو نام دادشم	اطلاعات دانشجو – قس	انتخاب	٣
hiteli an Atta - taka	استعلام سوابق تحصيل	<u>انتخاب</u>	۴
والمتعادي والمتعادي والمتعادي والمتعادي والمتعادي والمتعادي	ثبت اطلاعات تحصيلان	<u>انتخاب</u>	۵
ر اهتما	اطلاعات ايثارگرى	<u>انتخاب</u>	Ŷ
د والمتما	اطلاعات خانواده دانش	<u>انتخاب</u>	٧
راهتما	معرفين دانشجو	<u>انتخاب</u>	A
اعی و فرهنگی دانشجو	فعاليتهاى شغلى، اجت	<u>انتخاب</u>	٩
بو راهتما	سفرهای خارجی دانشه	<u>انتخاب</u>	1.
راهتما		<u>انتخاب</u>	- 22
ونیکی	ارسال فایل مدارک	<u>انتخاب</u>	14
ش پرداخت شهریه مبلغ قابل پرداخت: • پرداخت شده تاکنون : • <u>داهنما</u>	ارسال فایل مدارک ارسال تعهد نامه الکتر		
ی و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	ارسال فایل مدارک ارسال تعهد نامه الکتر پرداخت الکترونیکی پی	<u>انتخاب</u>	17
ر حضوری دانشجو	ارسال فایل مدارک ارسال تعهد نامه الکتر پرداخت الکترونیکی پی اتمام پذیرش غیرحضور	<u>انتخاب</u> ا <u>نتخاب</u>	15

بند ۱ – تعيين وضعيت نظام وظيفه

در این مرحله پذیرفته شدگان آقا براساس نوع وضعیت نظام وظیفه ی که دارند گزینه مربوط را انتخاب کرده و در نهایت بر روی دکمه سیست کلیک کرده تا اطلاعات ذخیره شود.

در صورتی که پذیرفته شدگان آقا کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ندارند حتما گزینه

کمتر ازیک سال از فارغ التحصیلی گذشته است را انتخاب نمایید.

قابل توجه آندسته از دانشجویانی که کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ندارند اعلام می گردد

جهت دریافت برگه معافیت تحصیلی به آدرس <u>epolice.ir</u> مراجعه کرده و برگه در خواست

معافیت تحصیلی به همراه مدرک ثبت نامی در قسمت ارسال مدارک اقدام نمایید.

		یر 🛛 🗙 یذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود	🔈 🗙 منوی کار
		ت نظام وظیفه بر مود کرده آزمایشی نام خانوادگی دانشده گرده آبوزشی درشته تحمیلی	جهت تعیین وضعین روی گزینه <mark>انتخار</mark>
¢ راهنیا	راهندا راهندای وضعیت	مرحله	مراحز
ر اهتما	(دارای کارت پایان خدمت(خدمت کرده	يين وضعيت نظام وظيفه	1
ر اهتما	تایید دانشجو : عدم تایید	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	۲ <u>انتخاب</u>
	تاييد دانشجو : عدم تاييد	اطلاعات دانشجو – قسمت دوم	۳ <u>انتخاب</u>
الفنيا بالدستة المعالية المستحدية عنوان روبرو برأي الدستة أز دانسجوياتي		استعلام سوابق تحصيلي دانشجو	۴ <u>انتخاب</u>
		ثبت اطلاعات تحصيلات قبلى دانشجو	ه <u>انتخاب</u>
غ التعميلي گذشته است. من المنظر المنظاب	وضعيت نظام وظيفه كنتر از يك سال ازفار	اطلاعات ايتاركرى	۴ <u>انتخاب</u>
		اطلاعات خانواده دانشجو	V <u>(1122)</u>
الاسلام <mark>سود</mark>		مغرفین دادسجو	<u> </u>
		فعانيتهاي شعلي، اجتماعي و فرستني دانشجو سفيهاي خان م ادانشوي	(1443) N
		سفريداي غاريبي دايسيو ايريال قادل مدارک	(1633) 11
		ارسال فین ندرت ادبیال تعمد نامه الکترونیک	114301 NY
	مبلغ قابل برداخت:٠٠ برداخت شده تاکنون : ٠	برسان میں میں بسرونی ہی برداخت الکترونیکے بیش برداخت شعریہ	١٢ انتخاب
راهتما		پرد می اور این پر این پر این می اور این	۱۴ انتخاب
راهتما		چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	٥١ انتخاب
			>

بند ۲ و۳ - اطلاعات دانشجو

در این دو مرحله دانشجو باید اطلاعات درخواست شده را به دقت تکمیل نمایید و در آخر بر روی دکمه استین کایک کرده تا اطلاعات ذخیره شود .

× • ((: منوی کارب پذیرش غیر	بر x پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود بر حضوری دانشجویان جدیدالورود	
ره د	شماره دا نا تره داوطلب در	انشجو نام المخانوادگی نام پدر دانشکده م ورود کروه آموزشی کروه آموزشی	
حل ا ف	پذیرش عملیات	مرحله	راهنما راهنمای چېپ وضعیت
51	نتخاب	تعيين وضعيت نظام وظيفه	(دارای کارت بابان خدمت(خدمت ک ده
51	نتفاب	اطلاعات دانشجو – قسمت اول	تابید دانشجو : عدم تابید
51	نتخاب	اطلاعات دانشجو – قسمت دوم	تاييد دانشجو : عدم تاييد
51	نتخاب	استعلام سوابق تحصيلي دانشجو	
51	<u>نتخاب</u>	ثبت اطلاعات تحصيلات قبلى دانشجو	
51	نتخاب	اطلاعات ایثارگری	
51	نتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	
51	<u>نتخاب</u>	معرفين دانشجو	
51	<u>نتخاب</u>	فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	
51	<u>نتخاب</u>	سفرهای خارجی دانشجو	
- 1	<u>نتخاب</u>	ارسال فایل مدارک	
<u>11</u>	<u>نتخاب</u>	ارسال تعهد نامه الكترونيكي	
51	نتخاب	پرداخت الكترونيكى پيش پرداخت شهريه	مبلغ قابل پرداخت:• پرداخت شده تاکنون : •
_			
51	<u>نتخاب</u>	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	

در این مرحله مربوط به اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو می باشد که باید به صورت کامل ثبت شود .

	🔉 📉 منوی کاربر 🛛 🗙 تکمیل و تایید اطلاعات شخصی
	🞯 تکمیل و تایید اطلاعات شخصی
دانشجویان گرامی: لطفا	بالم مستعاد
	نام خانوادگی قبلی
اطلاعات شخصي و تحصيلي را	تابعیت
دفيق و صحيح وارد تمانيد.	شهر محل سكونت
	بخش اول آدرس و
	بخش دوم آدرس
	بخش سوم آدرس
	کد پستی ۴۵۳۸۱۸۵۷۵۴
m	آدرس پست الكترونيكي
	پیش شمارہ تلفن ۲۴
	تلفن ثابت [
	تلفن همراه
]	شماره تماس ضروری
	بخش
	روستا
	شهر محل سكونت قبلى
	بخش اول آدرس قبلی
	بخش دوم ادرس قبلی
	بخس سوم ادرس فبلی
	بحص عبنى
	روسه ببنی
N	
	تاييد دانشجو
ید دانشجو جمع تبدار با اطلاعات حتما گنده م <mark>اله</mark> الانتخاب م	با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تای می باشد .
	اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد خیر ∨
له اعمار الماليد.	بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکم
المحمد	المراجم مراجم المراجم مراجم مراجمم المراجم مراجم مراجمم مراجم مراجم مراجم مراجمم مراجمم مراجمم مراجم مراجمم مرمم مر
ام شد	۱ پیغام جستجو با موفقیت انج

در پایان بعد از ثبت اطلاعات حتما **اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد <mark>گزینه بله</mark> را انتخاب شود . و در نهایت بر روی دکمه استیکا** کلیک کرده تا اطلاعات نهایی شود.

در ادامه اطلاعات دانشجو قسمت دوم می باشد که مربوط به اطلاعات خانوادگی است .

	ه زنجان	سيستم جامع دانتكاهي كلستان ادانتكا
യ		چه از مین کاربر این است. این بشور کاربر این استخبار و راستگان دانشیو
دانشگاه زنجلن		
		📷 اطامات شخصی و وابستگان دانشجو
~		شماره دانشيو [٢] - ا
		ناهات سريوط به شغل دانشجو
		مليع قامين مغارى
		شغل دانشجو
		بيزان درامد عاهياده ديريا کار
		میں درج درج شقل غیر دولتی
		بورسية ٧
		یزان درآمد از بورس
		م ارگان بورس دهنده
	اطلاعات خانوادگی باید	ما بور به تعمیل 🔍
		ام ارگان مامورکننده
	بصورت دقيق تكميل شود 🖉	ت پرتشن کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها
		مهد محت پوسن الا مهرستان
		مالیت در رشته ویزشی 🔍 مناوین و مقامها
		فعالیت در رشته هنری 💌 توخیح
		دارای مهارت لهای 💌 توهیع
		دارای معلولیت 💟 توضیح
		دارای بیماری خاص 💟 توضیح
		ك ين كروه خرني
		الماير ترفيعات
		ران الطابي با زبان الطيسى
		مین اعلامی و ریان عربی <u>مر</u> سان (بالغا
		سایر زیانها مزان آشنایی 🗸
		دارای اختراع ثبت شده 💌
~		دارای کتاب برتر دانشجویی 💌
ال ا		وسب الاستنباد الاستنباد الاستنباد
		A CONTRACT OF A

در پایان بعد از ثبت اطلاعات حتما گزینه **بله** انتخاب شود . و در نهایت بر روی دکمه <u>ا طیال</u> کلیک

کرده تا اطلاعات نهایی شود

س از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و باشد .	توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق ہ رغ التحصیلی به عهدہ شخص دانشجو می
توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بِله"، ثبت نهایی نخواهد شد.	تاييد دانشجو بنه معيت تائيد مديريت جريس محم
ت روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.	د از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعا، همینو که میروی استان ایستان که میدو میروی میدو

بند ۴ – استعلام سوابق تحصیلی دانشجو : در این صفحه جهت دریافت کد پیگیری بر روی ادرس <u>http://estelam.msrt.ir</u> کلیک نمایید . در صفحه تاییدیه مدرک تحصیلی اطلاعات شخصی و پرسنلی وارد شود و در آخر سامانه کد رهگیری نمایش میدهد که کد رهگیری دریافتی از سامانه فوق را در کد مربوط به <mark>کد پیگیری</mark> در سامانه گلستان ثبت شود.

🔉 🗙 منوی کاربر 🛛 🗙 استعلام سوابق تحصیلی دانشجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

			لوم، تحقيقات و فناوري	تحصیلی دانشجو از وزارت عا	🮯 استعلام سوابق
					🗕 🖃 محدودہ جستجو
					شماره دانشجو
		مشاهده كليه استعلام ها			کد ملی
					سوابق تحصيلي
		نجام می شود.	از کد ملی و یا کد دانشنامه ا	حصیلی اشخاص با استفادہ	استعلام سابقه ت
		http://estelam.	روربرو کلیک نمایید. <u>msrt.ir</u>	پیگیری استعلام روی ادرس	برای دریافت کد ،
	يلى	استعلام سوابق تحص	<u>پېگېرى</u>	ثبت کد	کد پیگیری
				10 A.A.	استعلام
بت دانشجو کد دانشجویي	مفطع تحصيلي دانشجو وضعيا	رشته	دانشكده	دانشكاه	مشاهده رديف

	اک مجدد	
ſ	👔 شروع	66 جست جر

بند ۵ - **ثبت تحصیلات قبلی دانشجو :** در ثبت اطلاعات مربوط به مقطع قبلی دقیق وارد شود .

تاریخ فارغ تحصیلی مقطع قبلی حتما تاریخی که در مدرک ثبت شده درج شود .

نکته : دانشجویان آقا که کارت پایان خدمت یا معافیت ندارند تاریخ فارغ تحصیلی مقطع قبلی مهم میباشد.

			 x نئوی کاربر × ثبت تعصیلات قبلی دانشجو تبت تعصیلات قبلی دانشجو شماره دانشجو
ترم ترم واحد معدل ت شروع پایان گذرانده کل تر ۱۷/۹۵	تاریخ شروع تاریخ پایان دانشگاه ۱۳۹۶/۰۶/۲۵	وضعيت پايان تحصيلات فارغ التحصيل	بداد تحسنات قبلی مال حذف مقطع
	ایجاد) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲)	انشگاه [دانشگاه] رشته تحصیلی [مانلغ]	جهت ثبت اطلات مقطع قبلی بر روی گزینه <mark>ایجاد تحصیلات قبلی</mark> کلیک
بعد از وارد اطلاعات مقطع المنابع المالي بر روى گزينه ايجاد	ر فعیت پایان تعمیلات / / تاریخ پایان / /	شداره دانشجویں تاریخ شروع ترم شروع ترم پایان [تعداد واحد گذرانده [نمایید
کلیک نمایید تا اطلاعات ثبت شده <mark>ایجاد</mark> شود			

بند ۶ – اطلاعات ایثار گری : درصورت داشتن ایثار گری اطلاعات وارد شود .

La pi A	
سيستم جافع داشتگافن تلستان داشتگاف زنجان	
S TTT and 3 and THTT	.5
	H X L X MARK X
and a second and a second a se	a ve obe v b
تدريرتى ويرحظوري	🗟 اطلاحات اینارگری
10	شعاره بالشج
	الملاعات الماركراق
V Address of the second s	
- voju je o veze	
سيد تك وسفي	lo(vec)
ىنياد ىحت بوكىنى .	شعاره تظن
alay ang pala-	
The Forder of	10
ەلىم جولار ايدر گر	شغارة تفاس سروسد
ە ۋەھە سىرلارى	(au)
See. 103.00	1
1 / advise and a	1
د درما ابراري	1
يوم البارگري	
The second se	A STAR M

بند ۷ - اطلاعات خانواده دانشجو :<mark>در این مرحله وارد کردن اطلاعات پدر و مادر الزامی است .</mark>

2	12 21/2			
	بستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه زنجان	ω.		
1797		-	يەن	1
ن انشگاه ز		•	دان محصی و وایستدان دانسم -	
			ستكان دانشجو	😻 اطلاعات شخصی و واب
	تام پدر	<u>S</u>		شماره دانشجو
	فنت إطلاعات افراد خانوادم			اطتاعات خاذواده دانشجر
	شماره فاریخ تولد ود شناستامه فاریخ تولد ود	سن وابسته نام خانوادگی	ه استغلبال	اعتلاج حدف نسبت وابسة
			_	
P.	 استقبال بریند داده استقبال بریند داده ناه 	نسیت رود دام هاندادگ		
	تاريخ تراد ٢٠١/٠١ وضعيت	قماره شناستامه ۱۰	1 / .	
	تحصينات ببسره	نام پدر	ر و 🔪	این فسمت اطلاعات پد
	تعميده الله الى	ک پسٹی		
	تلفن مسراه من	عن		در حتما باید تبت شود
	مدن ایسانی ما	شهر ممل سفرنتای		
	فرز دکتر،	يخش اون ادرس ا		
بعدازتبت هر		بطنَّ سوم آدرس		
اطلاعات روی د دمه		شغل		
	عنران شغل	ا دام ارکان محل کار		
ایجاد کلیک تمایید.		. اول آدرین محل کار	25.	
		، دوم آدرین سمل کار	بخش	
		سوم آدرس محل گار	يخش	
	يجاد			
	×			
7	<			>
8				State to ministry

Minian (2010)

بند ۸ – معرفین دانشجو : درمرحله وارد کردن سه نفر معرف الزامی است.

And the states	میستم جادو انتشاه می استان ، انتشافه ونجان ثبت شماره تلفن همراه و تابت، آدرس الزامی	کی ، سود کی ، مرد ۸ ، سود کی کر ماین مرحیناید داشتخر آی سوفین عبر حوسانود داشتخو ای داشت این است حال مدختان ۲ میراد با وزد باشنا اینکه اینکه
بعداز ثبت نام هر معرف حتما برروی گزینه 🗐 ایماد تا رکوه اطلاعات ایجاد شود.	الحلة فللمعادة عمول المراجع وكو معول المراجع المراجع وكو معول المراجع المراجع وللمراجع المراجع المراجع المراجع المراجع معاد المراجع ا مراجع المراجع الم المراجع المراجع المراج المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراج	مناع حده ⁵ نم علوم کرد. بروی گزینه ایجاد کلیک کرده تا صفحه اطلاعات جیت ثبت باز شود.
الاستان المراجع	۷ د	au yati tudgi tugan di Kal

بند ۹ – فعالیتهای شغلی ، فرهنگی و اجتماعی دانشجو : درصورت داشتن فعالیتی تکمیل اطلاعات الزامی است .

بند ۱۰ – سفرهای خارجی دانشجو : در صورت نیاز تکمیل اطلاعات الزامی است

بند ۱۱ – ارسال فایل مدارک: اسکن کلیه مدارک الزامی است. جهت ارسال مدارک روی گزینه ارسال کلیک کرده تا وارد صفحه ارسال مدارک شود.در صورتی که مدارک اسکن شده ناخوانا یا ناقص ارسال شده باشد از طرف دانشگاه پذیرش نهایی انجام نخواهد شد.

قابل توجه پذیرفته شدگان : در ارسال و اسکن مدرک مقطع قبلی لطفا به موارد ذیل دقت نمایید.

۱.نکته مهم : در اسکن مدرک کارشناسی باید معدل فارغ التحصیلی در مدرک درج شده باشد در صورت نبودن معدل در مدرک حتما ریز نمرات فارغ التحصیلی که معدل نهایی در آن درج شده باشد اسکن شود . در غیر این صورت جز نواقصات مدرک تلقی شده و از طرف دانشگاه پذیرش نهایی انجام نخواهد شد.

۲.نکته مهم : پذیرفته شدگانی که مدرک کارشناسی ناپیوسته دارند حتما باید مدرک کارشناس<u>ی</u> ناپیوسته (معدل در مدرک درج شده باشد) و کاردانی(معدل در مدرک درج شده باشد) را اسکن نمایند، در صورتی که معدل در مدرک درج نشده باشد اسکن ریز نمرات الزامی می باشد.

	× سنوی کاربر × ارسال و تابید مدارک پرونده دانشجو ارسال و تابید مدارک پرونده دانشجو					_								
							~	کثرونیکی	نوع مدرک 📴 شماره پرونده	. A	۲	فرآيند انشجو	ساره د	â
شناسه آرشيو	تاريخ ارسال	پرونده	مسئوليت	اجباري	سخه مهلت	وضعيت نه	مشاهده	ارسال	درک	نام ما	نوع مدرک	ليات	عم	
		آموز شــي	دانشجو	بله	0	ارسال نشده		<u>ارسال</u>		ارسال (upload) كارت ملي	الكترونيكي	¥ 🥖	1	1
		آموز شــي	دانشجو	بله	0	1		<u>ارسال</u>		ارسال (upload) اسکن شناسنامه	الكترونيكى	× /	2	2
		< 11 1 4	\$	_	1.	—	$\overline{}$	<u>ارسال</u>	يحات شناسنافه	ارسال (upload) اسکن صفحه توض	الكترونيكى	× /	1	3
د	لليك نمايي	کزینه <mark>ارسال</mark> د	روى	ے بر	د مدار	جهت اپلو		ارسال	سى	ارسال (upload) مدرك دوره كارشنا	الكترونيكى	× /	1	4
								<u>ارسال</u>		فرم 14 (ویژه دانشجویان سال آخر)	الكترونيكى	× /	1	5
Ī		التورساني	دانسجو	حير	0	רי 🗸		<u>ارسال</u>		ارسال (upload)مدرك نظام وظيفه	الكترونيكى	× /	1	e
		آموز شــې	دانشجو	خير	0	ارسال ته		<u>ارسال</u>	ها.	ارسال (upload) سایر مدارك یا فرم	الكترونيكي	× /	1	7

در این مرحله اسکن مدارک براساس نوع درخواست باید به صورت صحیح ارسال شود.

COC O				سند انکفرونیکال	
	15	×	ang with sets of the	اره سند وع سند (زندار (ipland) کارت بدی	- 10
				ہ عظمی 🗌	شماره دابشه عضاهد
N		. *	لو بایت " و نوع قابل "JPG، JPGG، POF، پاک	حجم فایل النخانی حداکثر *۲۵۰ ک بالا ایلین	stat w 1
			Chaulogi	معليات شعاره مقدده	* Y
				141	жт
یں وی گزینہ انتخاب فایل کلیک کردہ و			*	A	ж
	- tak-state	1	الله المراجع		ж п
🔿 🔰 مسير مربوطه فايل اسكن شده را انتخا	0		وشيدان		
تمانيد				، بر روی گزینه ا <u>عمال</u>	داز آپلود مدارک
		مال تغييرات	بررسی تقییرات اع	بالدجا كيديندها	5 15 1
			+ 11 + - + , curlai	ساپید د ر تود مورد مم	
				اد شود	ايجا
					1
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A				100	

بند ۱۲ – ارسال تعهد نامه الکترونیکی : با کلیک بر روی <u>ذره بین</u> وارد صفحه فرم ی تعهدنامه الکترونیکی شده بر روی گزینه تایید کلیک نمایید تا فرم تایید شود .(بعد از مشاهده فرم وضعیت را تایید شده نشان می دهد)

		🗙 🗙 منوی کاربر 🛛 🗙 تعهدنامه الکترونیکی
		🮯 تعهدنامه الكترونيكى
~		هرآیند پذیرش
		شماره دانشجو
وضعيت	مشاهده و تایید	تعهد
تاييد نشده	9	1 تعهدنامه حراست دانشگاه
تایید نشده	9	2 فرم تعهد شاماره 15

بند ۱۳ – پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه : این قسمت مربوط به دانشجویان نوبت دوم می باشد. لازم به ذکر در صورتی که دانشجوی نوبت دوم قصد انصراف داشته باشد در صورتی که مبلغ پیش پرداخت را (در پذیرش غیر حضوری) واریز نماید عودت داده نخواهد شد.

			بنیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود	لا منوی کاریز	 A
			ِ حضوری دانشجویان جدیدالورود	پذيرش غير	0
			ا ۱۹ گروه آزمایشی نشجو] ۲ گروه آزمایشی نام خانوادگی م پدر] دانشکده م پدر] گروه آموزشی کنکور] رشته تحصیلی	شماره دا نا ترم داوطلب در	شماره
		راهنمای چ		، پذیرش	مراحل
	راهنما	وضعيت	مرحله	عمليات	رديف
	راهتما	(دارای کارت پایان خدمت(خدمت کرده	تعيين وضعيت نظام وظيفه	انتخاب	,
	راهتما	تاييد دانشجو : عدم تاييد	اطلاعات دانشجو – قسمت اول	انتخاب	١
	<u>راهتما</u>	تایید دانشجو : عدم تایید	اطلاعات دانشجو – قسمت دوم	انتخاب	۲
	راهتما		استعلام سوابق تحصيلى دانشجو	<u>انتخاب</u>	۲
	ر اهتما		ثبت اطلاعات تحصيلات قبلى دانشجو	<u>انتخاب</u>	4
	<u>راهنما</u>		اطلاعات ایثارگری	<u>انتخاب</u>	9
	<u>راهتما</u>		اطلاعات خانواده دانشجو	<u>انتخاب</u>	`
	<u>راهتما</u>	`	معرفين دانشجو	<u>انتخاب</u>	
	<u>راهتما</u>	\	فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنکی دانشجو	<u>انتخاب</u>	-
	راهتما		سفرهای خارجی دانشجو	<u>انتخاب</u>	-) -
ویت دوم مے پاشد	ما بوط به دانشخویان ن	, \	ارسال فایل مدارک اسال استار اینکتر ایک	<u>انتخاب</u>	
		a sustement A managements of the state	ارسال نعهد نامه الكبرونيكي مالت الكترين كريبش معالت شيبين	<u>انتخاب</u>	
		مبلغ قابل پرداخت:٠٠ پرداخت سده ناکتون :	پرداخت الكترونيكی پیس پرداخت سهریه ۱۳۱۱ با در شرک همیمند به مان همی شخصات کارا مانش در	<u>انتخاب</u>	
			الفام پدیرس غیرخصوری و چاپ فرم مسخصات کامل دانسجو جاب گواه دندش غیر جوهیوی دانشچو		- 14
			چاپ دواهی پدیرش غیر حضوری دادشجو	<u></u>	

اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو : در صورتی که تمام مراحل بصورت کامل وارد شود در این مرحله <mark>پیغام مبنی بر اینکه آیا اطلاعات وارد شده را تایید مینمایید</mark> نمایش داده میشود . در صورتی که در هر یک از مراحل نقصی باشد این گزینه غیرقابل تایید می باشد.

در صورتی که این گزینه تایید نشود پذیرش نهایی از طرف دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.