

راهنمایی اطلاعات دانش آموختگان

برای ورود از سامانه <https://golestan.znu.ac.ir> استفاده نمایید. در صورت نداشتن شناسه و گذرواژه با شماره های

۰۲۴۳۳۰۵۲۶۹۵ یا ۰۲۴۳۳۰۵۲۵۹۶ تماس حاصل فرمائید.

The image shows a screenshot of the ZNU website's navigation menu. The menu items are: دانشجو (Student), شهریه (Tuition), نامه های اداری (Administrative Letters), گزارش های آموزش (Education Reports), and اطلاعات جامع دانشجو (Comprehensive Student Information). The 'دانشجو' item is highlighted with a yellow box. Below the menu, there are two callout boxes with arrows pointing to the 'دانشجو' item. The left box contains the text: 'جهت ورود به صفحه اطلاعات کد ۱۸۱۶۰ را در این قسمت وارد و کلیک نمایید' (To enter the information page, enter the code 18160 in this section and click). The right box contains the text: 'در این قسمت پردازش را انتخاب نمایید' (In this section, select processing). At the bottom of the screenshot, there is a search bar with the number '۱۸۱۶۰' entered and a search icon.

بعد از ورود به صفحه اطلاعات انجمن فارغ تحصیلان ، صفحه ذیل نمایش داده می شود که اطلاعات خواسته تکمیل و تایید شود.

The screenshot shows a web form titled 'اطلاعات انجمن فارغ التحصیلان'. The form includes fields for 'شماره ملی' (National ID), 'تاریخ فارغ التحصیلی' (Date of graduation), and 'تاریخ تولد' (Date of birth). There are also sections for 'آدرس محل سکونت' (Residence address), 'تلفن همراه' (Mobile phone), and 'پست الکترونیک' (Email). A 'پیش شماره تلفن' (Phone area code) field is also present. The form is divided into sections for 'مشخصات دانش آموزانه' (Student details), 'سایر اطلاعات دانش آموزانه' (Other student information), and 'پیشنهادات' (Recommendations). The 'پیشنهادات' section has a table with columns for 'توانمندی علمی' (Academic skills), 'توانمندی اجتماعی' (Social skills), and 'سایر توانمندی ها' (Other skills). The table has three rows for each category. The form is in Persian and includes a 'ثبت درخواست جدید' (Register new request) button and a 'حذف درخواست' (Delete request) button. The form is also labeled 'فارغ التحصیلان انجمن فارغ التحصیلان'.

در این قسمت اطلاعات پرسنلی نمایش داده می شود در صورت نیاز به تغییر ، اطلاعات را تصحیح کنید.

در این قسمت حتما شماره دانشجویی وارد و بر روی گزینه جستجو (در پایین صفحه) کلیک نمایید تا اطلاعات نمایش داده شود

برای وارد کردن اطلاعات در هر قسمت بر روی گزینه + کلیک نماید تا صفحه فعال شود .

۱ پیغام جستجو یا موفقیت انجام شد.

مشخصات محل کار : در این قسمت اطلاعات مربوط به محل کار در صورتی که شاغل به کار بودن تکمیل شود

× مثنوی کاربر | × اطلاعات انجمن فارغ التحصیلان

اطلاعات انجمن فارغ التحصیلان

<input type="text"/> پیش شماره تلفن <input type="text"/> شماره تلفن	<input type="text"/> تلفن همراه <input type="text"/> پست الکترونیک
--	---

مشخصات محل کار

<input type="text"/> پست سازمانی <input type="text"/> پیش شماره تلفن <input type="text"/> شماره تلفن دایمی/فصلی میزان رضایتمندی پاره وقت/تمام وقت	<input type="text"/> سازمان محل کار <input type="text"/> پست الکترونیک نوع شغل نوع استخدام نوع محل استخدام مرتبط/غیرمرتبط
--	--

آدرس محل کار

اطلاعات سوابق کاری

سوابق تحصیلی

پیشنهادات

	توانمندی علمی ۱
	توانمندی علمی ۲
	توانمندی علمی ۳
	توانمندی اجتماعی ۱
	توانمندی اجتماعی ۲
	توانمندی اجتماعی ۳

سایر توانمندی ها

تاریخ ثبت ۱۴۰۰/۰۲/۰۷

شروع مجدد | ایجاد | بررسی تغییرات | حفظ

اطلاعات سوابق کاری : در این قسمت اطلاعات مربوط به سوابق کاری ثبت شود

اطلاعات انجمن فارغ التحصیلان

تلفن همراه
پست الکترونیک

پیش شماره تلفن
شماره تلفن

مشخصات محل کار

اطلاعات سوابق کاری

نام سازمان ۱	مسئولیت ۱	تاریخ شروع اشتغال ۱	تاریخ پایان اشتغال ۱
نام سازمان ۲	مسئولیت ۲	تاریخ شروع اشتغال ۲	تاریخ پایان اشتغال ۲
نام سازمان ۳	مسئولیت ۳	تاریخ شروع اشتغال ۳	تاریخ پایان اشتغال ۳

سوابق تحصیلی

پیشنهادهای

توانمندی علمی ۱
توانمندی علمی ۲
توانمندی علمی ۳
توانمندی اجتماعی ۱
توانمندی اجتماعی ۲
توانمندی اجتماعی ۳

سایر توانمندی ها

تاریخ ثبت ۱۴۰۰/۰۲/۰۷

شروع مجدد
ایجاد
بررسی تغییرات
جستجو

۱ پیغام جستجو یا موفقیت انجام شد.

سوابق تحصیلی : اطلاعات مربوط به تمام مقطع برای هردانشجو نمایش داده می شود .

اطلاعات انجمن فارغ التحصیلان

مشخصات محل کار

اطلاعات سوابق کاری

سوابق تحصیلی

مقطع کارشناسی:

نام دانشگاه	موسسه غیرانتفاعی عبدالرحمن صوفی رازی	رشته	حسابداری
استاد		سال شروع	۱۳۹۰
عنوان پروژه		سال پایان	۱۳۹۳

کارشناسی ارشد:

نام دانشگاه		رشته	
استاد		سال شروع	
عنوان پروژه		سال پایان	

دکتری:

نام دانشگاه		رشته	
استاد راهنما		سال شروع	
عنوان پروژه		سال پایان	

پیشنهادهای

توانمندی علمی	۱
توانمندی علمی	۲
توانمندی علمی	۳
توانمندی اجتماعی	۱
توانمندی اجتماعی	۲
توانمندی اجتماعی	۳
سایر توانمندی ها	

تاریخ ثبت ۱۴۰۰/۰۲/۰۷

مجدد شروع ایجاد بررسی تغییرات حفظ

در صورت تکمیل تمام بندها در انتها بر روی گزینه ایجاد (کلید پایین صفحه) کلیک کرده تا اطلاعات درج شده ثبت و تایید شود . (در هر محله میتوانید بر روی گزینه بررسی تغییرات کلیک نماید تا اطلاعات بصورت ثبت شود)

در صورتی که اطلاعات وارد شده ناقص یا نیاز به تصحیح و حذف داشته باشد می توانید بر روی گزینه اصلاح درخواست کلیک نمایید تا اطلاعات را تصحیح نمایید. (جهت اصلاح بر روی گزینه اصلاح درخواست کلیک نمایید و برای حذف کلی درخواست بر روی حذف درخواست کلیک نمایید)

The screenshot shows a web form titled "اطلاعات انجمن فارغ التحصیلان" (Alumni Information). At the top, there are two radio buttons: "اصلاح درخواست" (Modify Request) and "حذف درخواست" (Delete Request). A callout box with an arrow points to the "اصلاح درخواست" option, containing the text: "جهت تصحیح اطلاعات بر روی گزینه اصلاح در خواست کلیک نمایید" (To correct the information, click on the modify request option).

The form contains several sections:

- Personal Information:** Fields for "شماره ملی" (National ID Number), "تاریخ فارغ التحصیلی" (Date of Graduation), and "تاریخ تولد" (Date of Birth).
- Academic Information:** Fields for "رشته" (Major), "گرایش" (Specialization), and "مقطع" (Level), with a dropdown for "مدیریت منابع انسانی گرایش مدیریت د" (Human Resource Management, Management Major).
- Contact Information:** Fields for "آدرس محل سکونت" (Residence Address), "تلفن همراه" (Mobile Phone), and "پست الکترونیک" (Email).
- Academic Achievements:** A section titled "پیشنهادات" (Recommendations) with a list of checkboxes for various degrees and social skills (e.g., "توانمندی علمی ۱", "توانمندی اجتماعی ۱").

At the bottom of the form, there are buttons for "شروع مجدد" (Restart), "ایجاد" (Create), "بررسی تغییرات" (Check Changes), and "حفظ" (Save).